Parzniew, 13.03.2020r.

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW OCHORONY NA TERENIE FIRMY FORMIKA W OKRESIE PRZEJŚCIOWYM ZWIĄZANYM Z PANDEMIĄ KORONAWIRUSA

Z dniem 16.03.2020r. obowiązują nowe zasady postępowania dla pracowników ochrony w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa, obejmujące swoim zakresem:

1. Pracownicy ochrony muszą uzyskać telefonicznie zgodę od pracownika recepcji lub innego pracownika Formiki, do którego przyjechała osoba z zewnątrz na wpuszczenie jej na teren firmy. Osoba z zewnątrz może wjechać/ wejść tylko kiedy pracownik ochrony uzyska taką zgodę.
2. Pracownicy ochrony zobowiązani są do prowadzenia rejestru wszystkich osób wjeżdżających / wchodzących na teren firmy. Rejestr powinien zawierać takie dane jak: data, godzina, nazwisko i imię, telefon kontaktowy, nazwa firmy.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zmierzenia temperatury bezdotykowym termometrem każdemu, kto wjeżdża na teren Formiki i nie jest pracownikiem Formiki oraz jeśli nie posiadają własnych środków ochrony w postaci maseczek i rękawiczek przekazanie im tych środków ochrony (kurierom, którzy zostawiają tylko paczki przed wejściem do budynku – nie wydajemy maseczek i rękawiczek). W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej od 37, 5 o C, należy pomiar powtórzyć. Jeśli wynik nadal przekracza 37,5 o C kierowcy nie będą wpuszczani na teren firmy. W takiej sytuacji pracownik ochrony zobowiązany jest poinformować pracownika magazynu.
4. Kierowcy z dostawami na magazyn mogą zostać wpuszczeni na teren Formiki tylko w godzinach 8:00-13:00 oraz 14:30-18:00. Mają oczekiwać przed szlabanem. Wyjątkowe sytuacje tylko po akceptacji telefonicznej magazynu.
5. Pracownicy ochrony zobowiązani są do przekazania instrukcji postępowania dla kierowcy, który wiezie dostawę na magazyn.

6. Pracownicy ochrony informują firmy kurierskie, dostawców o zakazie wejścia do budynku głównego. Wszystkie paczki odbioru/nadania są dostępne przed budynkiem głównym. Strefy odbioru/nadania paczek są specjalnie oznaczone. W razie konieczności potwierdzenia odbioru paczki, pracownik ochrony dokonuje potwierdzenia poprzez złożenie podpisu.
7. Pracownicy Formiki będą przyjeżdżać dwoma busami w związku z czym:
   - bus, który odbiera pracowników (pusty) może wjechać na teren firmy wcześniej,
   - bus z pracownikami, którzy zaczynają pracę może wjechać na teren firmy dopiero punkt: **6:20 / 14:20/ 22:20 NIE WCZEŚNIEJ!**
   - Pracownik ochrony nie może wpuszczać żadnych samochodów przed tymi godzinami, jeśli pracownicy przyjadą samochodem prywatnym też muszą czekać do: **6:20/ 14:20 /22:20**
8. Pracownicy ochrony proszeni są o korzystanie tylko i wyłącznie z przenośnej toalety /(TOI TOI) zlokalizowanej w drodze na magazyn – przy ścianie budynku.
9. Od poniedziałku do piątku pracownicy ochrony sprawdzają w budynku administracyjnym punkty kontrole po godz. 19:00. W weekendy punkty kontrole w budynku administracyjnym sprawdzane są wg normalnego harmonogramu. Na produkcję pracownik ochrony może wejść na obchód tylko jeśli ma pewność, że nie ma nikogo na terenie całego budynku. Podczas obchodu pracownik ochrony musi używać maseczki i rękawiczek ochronnych.
10. Pracownicy ochrony kontaktują się z pracownikami Formiki wyłącznie telefonicznie.
11. Instrukcja postępowania obowiązuje do odwołania.