Parzniew, 13.03.2020r.

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KORONAWIRUSA**

**Cel**

Dostosowanie środków ostrożności podejmowanych przez przełożonych w celu zagwarantowania zdrowia i bezpieczeństwa naszych pracowników w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa.

**Opis**

Poniższe elementy są wymagane do wdrożenia w przypadku wykrycia lub zgłoszenia się osoby z objawami COVID-19. Objawami tymi są: gorączka, wymioty, kaszel, zmęczenie, bóle ciała i duszności.

W przypadku podejrzenia / wykrycia infekcji przełożony zobowiązany jest do:

1. Upewnić się czy zarówno chory pracownik jak i przełożony są odpowiednio chronieni poprzez zastosowanie maseczek, okularów i rękawiczek ochronnych.
2. Jeżeli pracownik nie jest chroniony z jakiegoś powodu powinien natychmiast otrzymać zapasowy komplet ochronny (u kierownika), który powinien samodzielnie założyć. Do tego czasu nie powinien się przemieszczać po firmie.
3. Odprowadzić pracownika z objawami infekcji do izolatki/wskazanych miejsc, utrzymując odstęp pomiędzy sobą minimum 1,5m. Dla poszczególnych stref zostały wskazane następujące izolatki/miejsca:
* Biuro 1 – sala MAGENTA
* Biuro 2 – pokój Marty Kanduły/Marka Myszkowskiego
* Produkcja – najbliższe wyjście ewakuacyjne
1. Używając zestawu środków ochrony indywidualnej (maskę, okulary i rękawiczki) zmierzyć pracownikowi temperaturę bezdotykowym termometrem dostępnym:
* Biuro 1 i Biuro 2 w izolatkach (pakiet - pierwsza pomoc),
* Produkcja – u lidera (kierownika) zmiany druku
1. Poinformować telefonicznie bezpośredniego przełożonego pracownika podejrzanego o koronawirus.
2. Pracownik z objawami infekcji informuje telefonicznie właściwe organy tj.:
* Stację Sanitarno-Epidemiologiczną tel. **22 759 88 28** lub
* Szpital Zakaźny w Warszawie tel. **22 33 55 225** .
1. Osoba ta zostanie skierowana do określonego szpitala przez władze sanitarne.
2. Odizolować rzeczy osobiste pracownika (nosząc zestaw środków ochrony indywidualnej – maskę, okulary i rękawiczki) oraz miejsce pracy osoby. Miejsce pracy musi pozostać zamknięte na okres 3 godzin, co jest okresem żywotności wirusa na obojętnych powierzchniach. Po odizolowaniu miejsca zestaw ochronny powinien być zutylizowany w worku i zamieniony na nowy.
3. Bezzwłocznie poinformować o konieczności przeprowadzenia dezynsekcji:
* Biuro 1 – pracownika recepcji
* Biuro 2 – pracownika działu HR
* Produkcja – pracownika firmy sprzątającej/ lidera (kierownika) zmiany
1. Dla bezpieczeństwa wspólne obszary, takie jak strefa wejścia dla pracowników, szatnie i obszary stołówek muszą zostać zdezynfekowane na polecenie przełożonego zgodnie z punktem 8.
2. Spisać listę wszystkich osób, które mogły mieć kontakt w odległości do 2m z pracownikiem z objawami infekcji i przekazać ją do jednego z członków Zespołu ds. Koronawirusa (Agnieszka Gil, Darek Pituch, Joanna Dębicka, Marlena Rutowska, Piotr Dębicki, Piotr Szestakowicz).
W przypadku wyniku pozytywnego CODIV-19, wszystkie te osoby muszą zostać w domu na 14 dniowej kwarantannie. Decyzję o przerwaniu pracy pozostałych pracowników podejmuje Zespół ds. Koronawirusa.