STRATEGICZNA ANALIZA CELU

Robocza definicja celu:

INTERESARIUSZ	W JAKIM ZAKRESIE KONSULTOWAĆ?	NA JAKIM ETAPIE OPRACOWANIA CELU?

PRZYGOTOWANIE

HORYZONT CZASOWY:

(Jaką perspektywę czasu obejmować będzie realizacja celu?)

HARMONOGRAM PRAC NAD CELEM (czyli jakie działania i kiedy podjąć, aby precyzyjnie wyznaczyć cel)

DZIAŁANIE	TERMIN	EFEKT	OSOBA ODPOWIEDZIALNA

ANALIZA – POTRZEBNYCH INFORMACJI

Obszar informacji (kategoria działań, których dotyczy informacja)	Jakich informacji potrzeba?	W jakim celu?	Skąd uzyskać?

ANALIZA – SWOT dla CELU

SIlne strony wspierajace realizację celu:	Słabe strony utrudniajace realizację celu:
Zewnętrzne czynniki wspierajace realizację celu:	Zewnętrzne czynniki utrudniajace realizację celu

ANALIZA – WPŁYW CELU

Opisz, w jaki sposób realizacja celu wpłynie na inne obszary biznesu.

Realizację celów biznesowych firmy / działu

Obsługę klienta wewnętrznego / zewnętrznego

3 wymiary celu

Merytoryczny	Organizacyjny	Komunikacyjny

WYZNACZENIE KONKRETNEGO CELU

1. Nazwa celu		
2. Wprowadzenie	Sytuacja obecna:	Sytuacja docelowa:
3. Właściciel celu		

4. Wskaźniki	
nazwa wskaźnika	Cel

5. Lista przedsięwzięć		
Nazwa projektu	Kierownik projektu	Termin realizacji

ANALIZA RYZYKA

Wypisz w tabeli jakie występuje potencjalne ryzyko w trakcie realizacji celu. Poddaj analizie wszystkie planowane przedsięwzięcia.

Ryzyko	Powody wystąpienia	Skutki	Jak to zauważyć?	Jak będziemy na to reagować?	Prawdopodobieństwo

WNIOSKI PO ZREALIZOWANYM CELU

	Dla pracownika	Dla zespołu	Dla organizacji
W jakim stopniu udało się zrealizować cel?			
Co udało się zmienić?			
Co funkcjonowało dobrze?			
Co funkcjonowało nieprawidłowo?			
Co trzeba poprawić i kiedy?			
Co jeszcze trzeba zmienić, aby w przyszłości efektywniej realizować cel?			